



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4428

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού στο Πολυτεχνείο Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4957/2022.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 544/26/2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)» (Β' 6092), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 10/12 (1)

Σύσταση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού στο Πολυτεχνείο Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4957/2022.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).
2. Το άρθρο 2 του π.δ. 73/2013 «Κατάργηση Τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 119).
3. Το π.δ. 67/2016 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 123).
4. Την υπό στοιχεία 59053/Ζ1/26.05.2021 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία της Σχολής και του ομώνυμου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Β' 2348).
5. Την υπ' αρ. 1163/05.11.2022 (ορθή επανάληψη 30.11.2022) απόφαση του Πρύτανη «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1/2023).

6. Την υπ' αρ. 2018/03.01.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 2) απόφαση του Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

7. Την υπ' αρ. 1/16.01.2023 απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 326).

8. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 14, 216, 433 και 470.

9. Τα άρθρα 15 και 16 του ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικό Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12).

10. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τα άρθρα 75 και επόμενα.

11. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

12. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

13. Το π.δ. 54/2004 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Α' 46).

14. Τις υπάρχουσες διοικητικές ανάγκες.

15. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για τη σύσταση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού στο Πολυτεχνείο Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4957/2022 (συνεδρίαση 10η/03.07.2023).

16. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης θα δημιουργηθεί μία (1) νέα θέση ευθύνης προϊσταμένου Τμήματος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία θα προκαλέσει συνολική μηνιαία δαπάνη, ύψους 354,64 ευρώ (επίδομα θέσης ευθύνης: 290,00

ευρώ, εργοδοτικές εισφορές: 64,64 ευρώ) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 4.255,68 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποφασίζει:

Τη σύσταση αυτοτελούς υπηρεσίας με την ονομασία «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού», ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση - Οργανωτική Υπηρεσία

1. Συστήνεται στο Πολυτεχνείο Κρήτης διοικητική υπηρεσία, με την ονομασία «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού», ως αυτοτελής και ανεξάρτητη μονάδα σε επίπεδο Τμήματος, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού διαρθρώνεται εσωτερικά από:

- α) Την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και
- β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Άρθρο 2

Αποστολή

Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Άρθρο 3

Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού

1. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού αποτελείται από:

- α) Τον Πρύτανη,
- β) τους Αντιπρυτάνεις,
- γ) έως τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το Α.Ε.Ι.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. και ο Προϊστάμενος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

2. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

3. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η κατάρτιση πρότασης στρατηγικού σχεδίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης και η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή της, σύμφωνα με το άρθρο 224 του ν. 4957/2022,

β) η αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Α.Ε.Ι., καθώς και των σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228

του ν. 4957/2022 και η εναρμόνισή τους με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 224 του ν. 4957/2022,

γ) η κατάρτιση προτάσεων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) και η υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή τους, καθώς και η συνεργασία, κατά την εφαρμογή τους, με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,

δ) ο συντονισμός και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης: δα) Του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού, δβ) των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και δγ) της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Στελέχωση Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., τακτικό ή έκτακτο και προϋπηρεσία αυτής υπάλληλος του Α.Ε.Ι., μόνιμος ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) κατηγορίας Π.Ε. κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, υπάλληλος του Α.Ε.Ι. κατηγορίας Τ.Ε. κλάδου Διοικητικού- Λογιστικού ή κλάδου ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι:

α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού,

β) η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, που είναι αναγκαία για τη σύνταξη και τεκμηρίωση του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησής του,

γ) ο συντονισμός της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020,

δ) η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των σχεδίων: δα) Ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, δβ) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 και δγ) βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022,

ε) η παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των έργων που αφορούν στην ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι.,

στ) η παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία στην ανώτατη εκπαίδευση και η σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, καθώς και των λοιπών οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι.,

ζ) η συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

η) η εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εν γένει ανάπτυξης του Α.Ε.Ι. στους τομείς δραστηριότητάς του,

θ) η συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Α.Ε.Ι. για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, που επιτρέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι. και

ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 5 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 10/11

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 544/26/2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)» (Β' 6092), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ίδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).

2. Το άρθρο 2 του π.δ. 73/2013 «Κατάργηση Τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 119).

3. Το π.δ. 67/2016 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 123).

4. Την υπό στοιχεία 59053/Ζ1/26.05.2021 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία της Σχολής και του ομώνυμου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Β' 2348).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση» (Α' 189).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικό Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12), περί μετονομασίας της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαί-

δευση (Α.Δι.Π.), σε Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

7. Τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

8. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184), και ιδίως τα άρθρα 75 και επόμενα.

9. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 14, 215, 433 και 470.

10. Την περ. θ του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

12. Το π.δ. 54/2004 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Α' 46).

13. Τις υπάρχουσες διοικητικές ανάγκες.

14. Την απόφαση της υπ' αρ 544/26/2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης με θέμα «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)» (Β' 6092).

15. Την υπ' αρ. 1163/05.11.2022 (ορθή επανάληψη 30.11.2022) απόφαση του Πρύτανη «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1/2023).

16. Την υπ' αρ. 2018/03.01.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 2) απόφαση του Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

17. Την υπ' αρ. 1/16.01.2023 απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 326).

18. Την απόφαση της 616ης/10.05.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης».

19. Την υπ' αρ. 3698/11.05.2023 Β' πράξη Ανασυγκρότησης της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΑΔΑ: Ψ437469Β6Ν-05Τ).

20. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αρ. 544/26/2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης με θέμα "Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)"» (Β' 6092), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (συνεδρίαση 10η/03.07.2023).

21. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης θα δημιουργηθεί μία (1) νέα θέση ευθύνης προϊσταμένου Τμήματος της Μονάδας Διασφάλισης

Ποιότητας, η οποία θα προκαλέσει συνολική μηνιαία δαπάνη, ύψους 354,64 ευρώ (επίδομα θέσης ευθύνης: 290,00 ευρώ, εργοδοτικές εισφορές: 64,64 ευρώ) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 4.255,68 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 544/26/2020 (Β' 6092) απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, ως εξής:

Τη σύσταση αυτοτελούς υπηρεσίας με την ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας», η οποία διαρθρώνεται σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος και υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Ε.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης

Άρθρο 1

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης έχει ως αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) Την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

(α) Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος βάσει του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 και αποτελείται από μέλη του Ιδρύματος, ως εξής:

α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι. ως Πρόεδρο,

β) πέντε μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι.

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων,

στ) έναν εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Α.Ε.Ι.

2. Η θητεία των μελών ΔΕΠ είναι πενταετής, ενώ οι εκπρόσωποι των κατηγοριών δ' έως και στ' αναδεικνύονται σε ετήσια βάση, και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

3. Κατά τη συγκρότηση, η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. προσαρμόζεται χρονικά, ώστε να εναρμονίζεται με τη λήξη και έναρξη των ακαδημαϊκών ετών.

4. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι.

5. Για κάθε τακτικό εκπρόσωπο, ορίζεται και ένας αναπληρωματικός σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή αδείας του τακτικού εκπροσώπου

(β) Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. τακτικό ή έκτακτο και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Α.Ε.Ι., μόνιμος ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) κατηγορίας Π.Ε. κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής και ελλείψει προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, υπάλληλος του Α.Ε.Ι. κατηγορίας Τ.Ε. κλάδου Διοικητικού- Λογιστικού ή κλάδου ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

γ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι., των επιμέρους ακαδημαϊκών και

ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων

διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),

δ) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,

ε) ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

στ) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,

ζ) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του,

η) η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

θ) η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

1. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 είναι:

α) Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι. και ιδίως για την ποιότητα, βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών, ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων, βδ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του, βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά, βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

γ) η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

ε) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,

στ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4 Οργάνωση και Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις δύναται να διεξάγονται και με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη περιλαμβάνει

τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών στη συνεδρίαση.

2. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

3. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) παρέχεται από το προσωπικό της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας.

4. Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχεται μέσω τακτικού προϋπολογισμού, ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και μέσω δωρεών ή χορηγιών.

5. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων, προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πολυτεχνείου Κρήτης

Άρθρο 5

Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π.

1. Στο Πολυτεχνείο Κρήτης, με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), διαμορφώνεται και εφαρμόζεται Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

2. Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

3. Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. αφορά στην πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., στην ακαδημαϊκή πιστοποίηση όλων των Προγραμμάτων Σπουδών του Πολυτεχνείου Κρήτης και στην εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές, διοικητικές και λοιπές υπηρεσιακές μονάδες του, καθώς και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Δομή του Ε.Σ.Δ.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης

1. Η «δομή» του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει τις απαιτούμενες και αναγκαίες διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π. Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος.

2. Οι «διεργασίες» είναι οι ενότητες αλληλοεξαρτώμενων ενεργειών που έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου της ΕΘ.Α.Α.Ε. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η «διαδικασία» είναι ο προδιαγεγραμμένος τρόπος με τον οποίο εκτελείται ή υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη. Κάθε διαδικασία διέπεται από ένα σταθερό και οριοθετημένο πλαίσιο που διευκολύνει την επιτυχή διαχείρισή της από τις επιμέρους μονάδες του ιδρύματος, επιτρέποντας ωστόσο την αποτύπωση της ιδιαίτερης εκπαιδευτικής, επιστημονικής ή διοικητικής φυσιογνωμίας τους.

4. Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου σταδίου ή κάποιων σταδίων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την αποδοτική και αποτελεσματική υλοποίησή της.

5. Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή.

6. Τα «μέσα αξιολόγησης» της διεργασίας είναι οι δείκτες επιδόσεων (Key Performance Indicators - KPIs) που χρησιμοποιούνται για να αξιολογούνται τα αποτελέσματα της διεργασίας.

7. Όλες οι διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π., οι διαδικασίες, οι οδηγίες εργασίας, τα μέσα αξιολόγησης, καθώς και τα έντυπα τεκμηρίωσης των διεργασιών, πληροφοριών και

της ροής των διαδικασιών αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος.

8. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, και επικαιροποιείται κατ' ελάχιστο ανά πέντε (5) έτη.

9. Οι βασικές διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. είναι οι ακόλουθες:

- α) Η πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος
- β) Η θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας
- γ) Η διάθεση και διαχείριση πόρων
- δ) Η συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση)
- ε) Η εσωτερική αξιολόγηση
- στ) Η εξωτερική αξιολόγηση
- ζ) Η δημοσιοποίηση έγκυρων και επικαιροποιημένων πληροφοριών

Άρθρο 7

Άλλες Ρυθμίσεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 5 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

